

## SOLICITUD DE REGULARIZACION (Permiso y Recepción definitiva) EDIFICACION DESTINADA A MICROEMPRESA O EQUIPAMIENTO SOCIAL

 REGULARIZACIÓN EDIFICACIÓN MICROEMPRESA

 REGULARIZACIÓN EQUIPAMIENTO SOCIAL

**DIRECCION DE OBRAS - I. MUNICIPALIDAD DE :**

.....

**REGIÓN :**

.....

NUMERO SOLICITUD
Fecha de Ingreso

\* A LLENAR POR LA LA D.O.M.

### 1.- DIRECCION DE LA PROPIEDAD

CALLE o CAMINO		NUMERO	ROLSII
MANZANA	LOTE	LOTEO O LOCALIDAD	
			PLANO DE LOTEO Nº

### 2.- DECLARACIÓN JURADA

..... NOMBRE ..... CÉDULA DE IDENTIDAD Nº ..... SER PROPIETARIO (O REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPIETARIO) DEL BIEN RAIZ UBICADO EN CALLE/ /AVENIDA/CAMINO ..... NUMERO: ..... ROL DE AVALUO Nº ..... DE LA COMUNA DE ..... QUE SE ENCUENTRA INSCRITO A FOJAS ..... Nº ..... AÑO ..... DEL REGISTRO DE PROPIEDAD DEL CONSERVADOR DE BIENES RAÍCES DE ..... EN EL CUAL SE EMPLAZA LA EDIFICACION PARA LA QUE SE PRESENTA ESTA SOLICITUD DE REGULARIZACION, QUE SE ACOGE A LA LEY 20.563
--

### 3.- DATOS DEL PROPIETARIO

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL		R.U.T.	FIRMA DEL PROPIETARIO
			PERSONA NATURAL O REPRESENTANTE LEGAL
REPRESENTANTE LEGAL		R.U.T.	
DIRECCIÓN / CALLE / PASAJE	Nº	COMUNA	
E-MAIL	TELEFONO	FAX	
PERSONERIA DEL REPRESENTANTE LEGAL			
SE ACREDITA MEDIANTE ..... DE FECHA ..... Y REDUCIDA A ESCRITURA PUBLICA CON FECHA ..... ANTE EL NOTARIO SR (A) .....			

### 4.- PROFESIONAL COMPETENTE

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA (cuando corresponda)		R.U.T.	FIRMA
			PATENTE PROFESIONAL Nº
NOMBRE PROFESIONAL COMPETENTE		R.U.T.	
DIRECCIÓN / CALLE / PASAJE	Nº	COMUNA	
E-MAIL	TELEFONO	FAX	

### 5. ANTECEDENTES DE LA EDIFICACION QUE SE REGULARIZA

DESTINO PRINCIPAL DE LA EDIFICACION			
<input type="checkbox"/> Microempresa inofensiva : <input type="checkbox"/> Actividad Industrial Inofensiva <input type="checkbox"/> Actividad Comercial <input type="checkbox"/> Servicios			
Especificar Actividad:			
<input type="checkbox"/> Equipamiento social : <input type="checkbox"/> Sede juntas de vecinos <input type="checkbox"/> Centro de madres <input type="checkbox"/> Club social			
<input type="checkbox"/> Centro actividades religiosas <input type="checkbox"/> Locales comunitarios			
<input type="checkbox"/> Otras de similar naturales (especificar):			

\* Conforme al Art. 4º de la ley Nº 20.563, no podrán acogerse los establecimientos comerciales con expendio de alcoholes ni los destinados a salud o educación.

**6.- SUPERFICIES A REGULARIZAR**

SUPERFICIE EDIFICADA		SUPERFICIE TOTAL A REGULARIZAR (M <sup>2</sup> )	SUPERFICIE TOTAL DEL TERRENO (M <sup>2</sup> )
1er. Piso	m <sup>2</sup>		
2º Piso	m <sup>2</sup>		
3er. Piso	m <sup>2</sup>		
4to. Piso o más indicar m <sup>2</sup>			

**7.- ANTECEDENTES QUE SE ADJUNTAN**

DOM		DOM	
<input type="checkbox"/>	Listado de documentos y planos numerados	<input type="checkbox"/>	Informe del profesional competente que <b>certifique</b> forma en que la edificación a regularizar cumple con las normas técnicas de habitabilidad, seguridad, estabilidad y de las instalaciones interiores de electricidad y, cuando corresponda, de agua potable, alcantarillado y gas.
<input type="checkbox"/>	Fotocopia patente al día del profesional competente que suscribe la solicitud y los demás antecedentes y de otros profesionales competentes que concurren en la solicitud de regularización (si corresponde)	<input type="checkbox"/>	Informe de profesional especialista, aprobado por el organismo competente, que de cuenta de las acciones y obras desarrolladas para mitigar los riesgos, en los casos que la edificación a regularizar o parte de ella se emplace en áreas de riesgo determinadas por el Plan Regulador (si concurre).
<input type="checkbox"/>	Plano de planta general y elevaciones a escala 1:50 con cotas, individualización de recintos y cuadro de superficies.	<input type="checkbox"/>	Formulario Único de Estadísticas de Edificación
<input type="checkbox"/>	Croquis de ubicación a escala 1:500, en que se grafique edificación a regularizar.	<input type="checkbox"/>	Certificado de calificación de actividad inofensiva, en caso de microempresa destinadas a actividades industriales, emitido por la autoridad sanitaria correspondiente.
<input type="checkbox"/>	Especificaciones Técnicas resumidas señalando las partidas más relevantes de la edificación.	Nota: En la aprobación de proyectos y recepciones que se acogen a la Ley N°20.563, los funcionarios municipales quedan exentos de lo dispuesto en el Art. 22, de la LGUC, sobre responsabilidad de los funcionarios.	

**8.- DERECHOS MUNICIPALES** ( A LLENAR POR LA D.O.M.)

PRESUPUESTO DE LA OBRA	\$	Monto Derechos Municipales	\$
MONTO A PAGAR DERECHOS MUNICIPALES (**)		\$	
GIRO INGRESO MUNICIPAL N°		De Fecha	

\*\* Los derechos municipales serán aquellos a que se refiere el artículo 130 de la Ley General de Urbanismo y Construcciones, rebajados en un porcentaje del cincuenta por ciento.

NOTA ( PARA SITUACIONES ESPECIALES )

--	--

**COMPROBANTE DE INGRESO  
SOLICITUD DE REGULARIZACION  
(Permiso y Recepción definitiva)  
EDIFICACION DESTINADA A MICROEMPRESA O EQUIPAMIENTO SOCIAL**

 REGULARIZACIÓN EDIFICACIÓN MICROEMPRESA

 REGULARIZACIÓN EQUIPAMIENTO SOCIAL

MONTO CONSIGNADO AL INGRESO	\$	GIM N°	FECHA	
<p><b>DIRECCION DE OBRAS - I. MUNICIPALIDAD DE :</b></p> <p>.....</p>				NUMERO SOLICITUD
				Fecha de Ingreso
FIRMA FUNCIONARIO Y TIMBRE D.O.M.				
CALLE o CAMINO			NÚMERO	