

SAN PEDRO DE LA PAZ, 01 OCT 2020

N° 9420 **VISTOS:** Estos antecedentes: **Decreto Alcaldicio N°8798 de fecha 04 de septiembre de 2020;** que llama a concurso público para proveer cargos vacantes en la Planta Municipal; Ord N°757 de fecha 04 de septiembre de 2020 que informa a los municipios de la región sobre llamado a concurso público; Publicación de llamado a concurso público en el diario el Sur de fecha 06 de septiembre de 2020; lo dispuesto en la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; y las atribuciones que me confieren los artículos 12°, 56° y 63° de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades vigente.

**CONSIDERANDO:**

Que, debido a la alerta sanitaria vigente en el País por virus COVID-19 y la declaración de la autoridad de cuarentena para la comuna de San Pedro de la Paz, es prudente suspender llamado a concurso público que se encuentra en la etapa de revisión de antecedentes.

Que, debido a los efectos de la pandemia en la comuna, los ingresos municipales han sufrido una merma relevante, afectando fuertemente la disponibilidad de caja para hacer frente a las diversas obligaciones financieras que tiene el municipio.

**DECRETO**

**1.- DISPÓNGASE** la modificación del calendario de los concursos públicos vigentes, extendiendo los plazos indicados en las bases administrativas para las siguientes etapas con sus respectivas fechas:

**CRONOGRAMA SEGÚN NUEVAS FECHAS DE EVALUACIÓN DEL CONCURSO**

CONCEPTO	FECHA	LUGAR
Periodo de revisión de Antecedentes	Desde el día martes 01/12/2020 al lunes 07/12/2020	Municipalidad de San Pedro de la Paz
Evaluaciones Psicológicas	Desde el día miércoles 09/12/2020 al viernes 18/12/2020	Municipalidad de San Pedro de la Paz
Entrevistas Personales	Desde el lunes 21/12/2020 al martes 29/12/2020	Plataforma video llamada Zoom
Resolución del Concurso	Jueves 31/12/2020	Municipalidad de San Pedro de la Paz

**2.- INFÓRMESE** a los participantes mediante la publicación del presente Decreto Alcaldicio en la página Web del municipio y por correo electrónico.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE**



  
**VERÓNICA OÑATE CONTRERAS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL(S)**

  
**CMM/JCM / ATLL/PSP/ psp.-**

**DISTRIBUCIÓN:**

1. Alcaldía
2. Administración Municipal
3. Secretaria Municipal
4. Dirección de Gestión y Desarrollo de las Personas
5. Departamento de Personal



  
**AUDITO RETAMAL LAZO**  
**ALCALDE**